

УТВЕРЖДАЮ»
ИП Петрова Ольга Александровна
ОТЕЛЬ «ЛЕВАДА»

О.А. Петрова
«25» февраля 2026 г.



ПРАВИЛА
проживания и пользования гостиничными услугами.
Условия бронирования и аннуляции

Настоящие правила проживания в отеле «Левада» (далее - Отель) разработаны в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, с Законом РФ от 07.02.1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями), утвержденными Постановлением Правительства от 18.11.2020 г. N 1853 «Об утверждении правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», и другими нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации и регулирующими отношения в области предоставления гостиничных услуг.

1. Общие положения

1.1. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах, означают следующее:

«отель» - имущественный комплекс (здание, часть здания, прилегающая территория, оборудование и иное имущество), предназначенный для предоставления услуг и обеспечивающее его функционирование;

«потребитель», «гость» - гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий и (или) использующий услуги Отеля исключительно для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

«бронирование» - предварительный заказ мест и (или) номеров в отеле заказчиком (потребителем);

«гостиничные услуги» - комплекс услуг по обеспечению временного проживания в Отеле, включая сопутствующие услуги, перечень которых определяется исполнителем;

«цена номера» - стоимость временного проживания и иных сопутствующих услуг, определенных исполнителем, оказываемых за единую цену;

«исполнитель» - организация независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, предоставляющие потребителю гостиничные услуги;

«заказчик» - физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее гостиничные услуги в соответствии с договором об оказании гостиничных услуг (далее - договор), в пользу потребителя;

«расчетный час» - время, установленное исполнителем для заезда и выезда потребителя.

1.2. Отель специализируется на предоставлении гостиничных услуг. Выписка из единого реестра объектов классификации в сфере туристической индустрии. Номер реестровой записи С 232025012773.

1.3. Настоящие правила распространяются на «потребителя, гостя» (далее по тексту - Гость) при пользовании услугами Отеля.

1.4. Принимая решение посетить Отель, Гость Отеля соглашается следовать настоящим Правилам.

1.5. С целью обеспечения надлежащего порядка и безопасности в зонах общего пользования Отеля, осуществляется видеоконтроль.

2 Порядок и условия предоставления гостиничных услуг.

2.1. Предельный срок проживания в Отеле для граждан РФ - не устанавливается. Для иностранных граждан в соответствии со сроками, установленными законодательством РФ и/или сроками действия визы, миграционной карты.

2.2. Режим работы Отеля - круглосуточный. Предусмотрен технический перерыв перерыв в период с 0 до 03 часов ночи продолжительностью не более 30 минут.

2.3. Установленное время заезда в Отель - **14:00** по московскому времени.

2.4. Установленное время выезда - **12:00** по московскому времени.

2.5. Размещение **до расчетного часа с 02.00 до 14.00 (ранний заезд)** осуществляется только при наличии свободных номеров, за дополнительную плату в размере **50%** от

тарифа, согласно прейскуранту. Если период от времени заселения до времени заезда составляет более 12 часов, плата за проживание взимается за сутки.

2.6. В случае задержки выезда гостя после расчетного часа (**поздний выезд**), до **02:00** при наличии свободного номера, плата за проживание взимается в размере **50%** от тарифа, согласно прейскуранту. Если период от времени выезда составляет более 12 часов, плата за проживание взимается за сутки.

2.7. В Отеле проживание детей от 0 лет до 5 лет включительно бесплатное, при условии размещения на основном месте с родителями.

2.8. При размещении ребенка на основное место скидка не предоставляется.

2.9. Все претензии по качеству обслуживания должны быть заявлены в процессе оказания услуг либо сразу после их завершения.

2.10. Информация о порядке проживания в Отеле и пользования гостиничными услугами, включая настоящие Правила, Правила противопожарной безопасности (Приложение №1 к настоящим правилам), Правила пользования электробытовыми приборами Приложение № 3 к настоящим правилам) имеется в наличии в каждом номере в информационной папке. В Службе приема и размещения Отеля установлен информационный уголок пожарной безопасности.

2.11. Информация об исполнителе гостиничных услуг (далее – «Исполнитель») и оказываемых им услугах размещена в помещении Отеля, предназначенном для оформления временного проживанияGuests (в информационной папке в службе приема и размещения Отеля).

2.12. Отель собирает и использует персональные данные посетителей в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации №152 от 27.07.2006 для таких целей, как, в частности, постановка гостей на регистрационный и миграционный учет по месту пребывания, а также обеспечения контрактных обязательств между Отелем и гостями отеля, подрядчиками и контрагентами. По взаимному согласию между Отелем и посетителем Отеля вправе также собирать данные о Персональных предпочтениях гостей для обеспечения более комфортного проживания посетителей в Отеле в будущем. Под «Персональными предпочтениями» подразумеваются данные об интересах, предпочитаемой деятельности, еде и напитках, а также о запросах в отношении услуг, предоставляемых Отелем.

2.13. Перечень дополнительных услуг, оказываемых Отелем, не входящих в цену номера, (дополнительные услуги) установлен в прейскурантах, размещённых в информационной папке в Службе приема и размещения Отеля.

3. Порядок оформления (регистрация) в Отеле

3.1. Размещение Гостя в Отеле осуществляется только при предоставлении администратору службы приема и размещения оригинала документа, удостоверяющего личность, согласно перечню, утвержденному п. 19 Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 09.10.2015 г № 1085:

а) паспорта гражданина РФ, удостоверяющего личность гражданина РФ на территории Российской Федерации;

б) паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;

в) свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;

Заселение несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ним родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних, либо сведений об указанных документах при их идентификации посредством единой системы идентификации и аутентификации, удостоверяющих наличие гражданства Российской Федерации у несовершеннолетнего гражданина.

Заселение несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ним законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления согласия законных представителей (одного из них).

г) паспорта, удостоверяющего личность гражданина РФ за пределами Российской Федерации, - для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;

д) паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

- паспорт (общегражданский/заграничный) иностранного гражданина;
- внутренний паспорт (для гражданина Республики Беларусь, Республики Казахстан, Кыргызской Республики, Украины и Республики Южная Осетия);
- служебный паспорт иностранного гражданина;
- дипломатический паспорт иностранного гражданина;

е) документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

ж) разрешения на временное проживание лица без гражданства (шамп в паспорте иностранного гражданина);

з) вида на жительство лица без гражданства.

и) в случае отсутствия документов, удостоверяющих личность, либо отсутствия возможности идентификации и аутентификации, регистрация осуществляется на основании данных предъявляемого водительского удостоверения.

Служебные удостоверения не являются документами, удостоверяющими личность граждан Российской Федерации для целей регистрационного учета.

4. Форма, условия и порядок бронирования и аннулирования бронирования

4.1. Исполнитель осуществляет бронирование путем принятия от потребителя (заказчика) сведений для осуществления бронирования по телефону **+7 (918) 006-76-46**, электронной почте **levadaneb@gmail.ru**, через официальный сайт Отеля «Левада» **www.levadanebug.ru** или по иной связи, позволяющей установить, что заявка исходит от потребителя (заказчика).

4.2. В летний период (июль, август) бронирование производится не менее двух суток. Бронирование на сутки возможно по телефону, при наличии свободных мест.

4.3. Бронирование номера через сайт Отеля осуществляется путем заполнения формы, установленной на сайте Отеля.

4.4. При заключении договора об оказании услуг с заказчиком может быть установлена форма заявки на бронирование.

4.5. Исполнитель применяет следующие виды бронирования:

4.5.1. **Гарантированное бронирование** - бронирование номера, при котором возникают юридические обязательства между Отелем и гостем.

Гарантированное бронирование - вид бронирования, при котором гостиница ожидает потребителя до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или незаезда потребителя с него или с заказчика взимается плата за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за сутки. При опоздании более чем на сутки договор прекращается;

4.5.2. **Негарантированное бронирование** - вид бронирования, при котором гостиница ожидает потребителя до определенного часа, установленного исполнителем, в день заезда, после чего договор прекращается. Оплата производится гостем по прибытии в кассе Отеля. Негарантированное бронирование - это получение гостем подтверждения от Отеля на условиях отсутствия финансовых гарантий гостя.

При негарантированном бронировании Отель оставляет за собой право аннулировать бронь и сообщить гостю об отсутствии такового. Обязательства по размещению прекращаются, а размещение производится при наличии мест на общих основаниях. Финансовых обязательств между Отелем и гостем при негарантированном бронировании не возникает. Отель вправе отказать в бронировании, если на указанные в заявке даты отсутствуют свободные номера, соответствующие требованиям или предложить альтернативу.

5. Аннуляция бронирования

5.1. Отель применяет бронирование, предусматривающее ожидание Заказчика до времени выезда (расчетного часа) дня, следующего за днем запланированного заезда, и в случае незаезда Заказчика Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора. Если Заказчик уведомляет об отказе от договора до дня заезда, исполнитель возвращает Заказчику плату за услуги гостиничного комплекса/курорта в полном размере. В случае

несвоевременного уведомления об отказе от договора Заказчиком, опоздания или незаезда Заказчика с него взимается плата за номер (отдельное место в многоместном номере), но не более чем за сутки

При этом заказчик или потребитель обязуется **оплатить Исполнителю также понесенные им фактические расходы.**

5.2. В случае прерывания отдыха (заявление до 10-00 часов текущего дня), вызванного непредвиденными обстоятельствами (отзыв из отпуска, болезнь, госпитализация) **подтвержденными документально**, ОТЕЛЬ «ЛЕВАДА» производит возврат денежных средств Гостю за исключением текущего дня, пропорционально сумме не оказанной услуги на дату наступления вышеприведенных обстоятельств.

Исполнитель оказывает услуги в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации (утв. Постановлением Правительства РФ от 27 ноября 2025 г. N 1912 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации»).

6 Форма, порядок и способы оплаты гостиничных услуг

6.1. Оплата услуг проживания и дополнительных услуг, предоставляемых ОТЕЛЕМ, осуществляется в соответствии с прейскурантами, утвержденными исполнителем гостиничных услуг.

6.2. При этом под прейскурантами понимаются внутренние локальные нормативные акты исполнителя гостиничных услуг, в которых устанавливаются категории номеров и их параметры:

- цены номеров и перечень гостиничных услуг, входящих в цену номеров;
- стоимость предоставления дополнительного места в номере дополнительной кровати);

перечень имущества ОТЕЛЯ и его стоимость, подлежащая возмещению потребителем в случае утраты или повреждения имущества ОТЕЛЯ потребителем;

Прейскуранты размещены в помещении ОТЕЛЯ, предназначенном для информирования потребителей.

6.3. Цены, установленные соответствующим Прейскурантом, дифференцированы в зависимости от категории номера, количества проживающих в номере и иных факторов, действуют в течение ограниченного времени.

6.4. Цена номера для каждого потребителя устанавливается на момент подтверждения бронирования исполнителем гостиничных услуг согласно действующему на такой момент прейскуранту, а при отсутствии предварительного бронирования – при размещении потребителя согласно прейскуранту, действующему на момент размещения.

6.5. Оплата за предоставление гостиничных услуг осуществляется в рублях Российской Федерации.

К оплате гостиничных услуг принимаются наличные денежные средства, а также кредитные карты следующих платежных систем: VISA, MASTERCARD.

6.6. При осуществлении расчетов с потребителем (заказчиком) исполнитель потребителю (заказчику) выдает фискальный чек.

6.7. Заказчики, являющиеся юридическими лицами либо предпринимателями, могут осуществлять оплату в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет ОТЕЛЯ согласно заключенным с ОТЕЛЕМ договорам.

6.8. Посуточная оплата проживания применяется в случаях, когда в заявке (договоре) об оказании гостиничных услуг единицей измерения периода проживания в ОТЕЛЕ является расчетные сутки.

Под расчетными сутками понимается: в первые сутки проживания – период со времени заезда первого дня проживания до 12:00 часов следующего дня; во вторые и последующие сутки проживания – период с 12:00 часов дня текущих суток до 12:00 часов дня следующих суток.

6.9. Гость при желании может воспользоваться дополнительными платными услугами. В момент размещения в ОТЕЛЕ оплачивает депозит, под которым понимаются денежные средства в сумме, установленной соответствующим прейскурантом, если иное не согласовано сторонами при заключении договора. Депозит является способом обеспечения оплаты дополнительных платных услуг и суммы ущерба, причиненного исполнителю. Исполнитель гостиничных услуг удерживает из суммы депозита стоимость потребленных Гостем дополнительных платных услуг, а также сумму ущерба (при причинении исполнителю ущерба). При выезде неиспользованная сумма депозита подлежит возврату Гостю.

Согласием Гостя на оплату депозита признается подписание Гостем договора об оказании гостиничных услуг.

6.10. Гость обязан оплатить гостиничные услуги в полном объеме. При заключении договора с Потребителем Отель вправе затребовать гарантию оплаты услуг отеля в объеме, согласованном сторонами на момент заключения договора.

7. Порядок предоставления гостиничных услуг

7.1. Исполнитель обеспечивает круглосуточное обслуживание Гостей, прибывающих в Отель и убывающих из гостиницы.

7.2. В случае неоплаты гостиничных услуг их предоставление Гостю/потребителю не производится.

7.3. Вход в номерной фонд Отеля осуществляется по электронному ключу, выданным администратором на службе приема и размещения, в котором указываются сроки проживания гостя.

7.4. Вход в номерной фонд по истечении срока проживания в Отеле не допускается.

7.5. По запросу гостя Отель предоставляет услугу платной дополнительной текущей уборки. Услуга предоставляется в период с 9 до 15 часов, стоимость согласно прейскуранту.

7.6. Гость при подписании заявки (договора) об оказании гостиничных услуг соглашается с использованием в помещениях Отеля (за исключением номеров и туалетных кабин) систем видеонаблюдения.

7.7. Гости потребителя, по его просьбе, и с уведомлением работника службы приема и размещения, могут находиться в Отеле в номере потребителя до 23:00 часов, при условии предъявления документа, удостоверяющего личность на территории Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713. При нахождении гостя потребителя в номере после 23:00 часов должно быть оформлено его проживание в Отеле на стойке приема и размещения. Ответственность за регистрацию фактически проживающих в номере гостей возлагается на основного потребителя/гостя.

7.8. Продление проживания после расчетного часа выезда производится при наличии свободных номеров.

7.9. При необходимости продления срока проживания Гость обязан заявить об этом исполнителю не позднее расчетного часа выезда дня, в котором Гость должен выехать из Отеля, и исполнитель, при наличии свободных номеров, продлевает срок проживания.

7.10. Оплата продления срока проживания производится Гостем в порядке, установленном выше в настоящих Правилах для оплаты цены номера, и должна быть произведена Гостем не позднее расчетного часа выезда того дня, в котором Гость продлил проживание.

7.11. При выезде из Отеля потребитель обязан сдать номер, электронный ключ администратору Отеля в службе приема и размещения и произвести окончательный расчет за проживание и дополнительные услуги.

7.12. При наличии свободных номеров в Отеле, первоочередное право на размещение имеют следующие категории граждан:

Герои Российской Федерации и Советского Союза;

полные кавалеры ордена славы;

участники Великой Отечественной войны;

инвалиды первой, второй, третьей групп и лица, сопровождающие их;

ликвидаторы аварии на ЧАЭС;

потребители с детьми в возрасте до 6 полных лет;

беременные женщины;

пенсионеры.

7.13. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, если Гость нарушает условия договора, при этом Гость возмещает исполнителю фактически понесенные им расходы.

7.14. Курение в номерах и общественных помещениях отеля запрещено в соответствии с Федеральным законом РФ от 23 февраля 2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий табака». В случае выявления курения в номерах или общественных зонах, с Гостя удерживается сумма в размере 3000 рублей в счет компенсации дополнительных расходов на устранение последствий нарушения условий проживания (генеральная уборка помещения).

7.15.Рядом с отелем имеется парковка для проживающих в отеле гостей. Для получения информации по поводу пользования парковкой гости отеля могут обратиться на стойку службы приема и размещения.

8. Права, обязанности и ответственность исполнителя

8.1. Исполнитель обязуется:

8.1.1. Своевременно и в полном объеме предоставлять Гостю оплаченные гостиничные услуги.

8.1.2. Обеспечивать заявленное Отелем качество предоставляемых услуг.

8.1.3. Обеспечить конфиденциальность информации о потребителях и посетителях Отеля.

8.1.4. Предоставлять полную информацию об услугах, оказываемых Отелем.

8.1.5. Обеспечивать наличие в каждом номере информации о порядке проживания в Отеле, правил противопожарной безопасности и правил пользования электробытовыми приборами.

8.1.6. Своевременно реагировать на просьбы Гостя в устранении поломок в номерном фонде, на объектах инфраструктуры Отеля.

8.1.7. Не оказывать услуги, предоставляемые за дополнительную плату, без согласия Гостя.

8.1.8. Обеспечивать смену постельного белья не реже чем через 3 дня, смену полотенец, не реже чем через 3 дня. По просьбе заказчика, за дополнительную плату согласно прейскуранту, может быть произведена дополнительная уборка номера и замена белья или полотенец.

8.1.9. Незамедлительно рассматривать требования и жалобы гостей, принимать меры по жалобам гостей.

8.1.10. Отель обязан обеспечить размещение следующей информации в удобном для обозрения гостей месте и предоставлять по первому требованию гостей: правила предоставления гостиничных услуг; прейскурант стоимости номеров, дополнительных услуг.

8.1.11. Отель вправе произвести замену предоставленного номера или требовать незамедлительного освобождения ранее занимаемого номера для проведения экстренных ремонтных, санитарно-эпидемиологических и иных мероприятий, направленных на устранение причин, создающих угрозу или препятствующих их ликвидации.

8.1.12. Исполнитель имеет право отказать Гостю в предоставлении услуг проживания, выселить потребителя из Отеля и выдворить за территорию Отеля в случаях нарушения настоящих Правил, представляющих угрозу безопасности здоровью граждан, имуществу Отеля и третьих лиц, с обязательным составлением акта по данному инциденту и приглашением (при необходимости) сотрудников компетентных органов.

8.1.13. Исполнитель не несет ответственность перед Гостем за прямые или косвенные убытки и/или упущенную выгоду, возникшую вследствие временного отсутствия телефонной связи и/или мобильной (сотовой) связи и/или доступа к сети Интернет и/или перебоев в их осуществлении, а также за иные обстоятельства вне зоны контроля исполнителя.

8.1.14. Исполнитель не несет ответственности за причинение ущерба здоровью потребителя в случае употребления им продуктов питания и напитков, приобретенных вне Отеля и у третьих лиц.

8.1.15. Гость, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления заявить об этом администратору службы приема и размещения Отеля.

8.1.16. В случае, если Гость отказывается от уборки номера в течение трех дней (непрерывно), исполнитель имеет за собой право пройти в номер без уведомления Гостя в целях проверки сохранности имущества Отеля, а также физического состояния Гостя.

8.1.17. Вещи, обнаруженные в номере, подлежащем высвобождению, либо оставленные в сейфе после расчетного часа выезда признаются забытыми и помещаются исполнителем в служебную комнату в шкаф забытых вещей. Помещение вещей на хранение осуществляется администрацией исполнителя в присутствии представителей исполнителя в количестве не менее 2 (двух) человек, и оформляется соответствующим Актом о помещении забытых вещей потребителя на хранение.

8.1.18. Исполнитель уведомляет Гостя о забытых им вещах по предоставленным Гостем исполнителю контактными данным.

8.1.19. Исполнитель может при наличии отдельного распоряжения Гостя (требование Гостя о возврате забытой вещи Приложение № 7) при условии предварительной оплаты Гостем расходов на доставку, произвести доставку забытых вещей по адресу, указанному Гостем.

8.1.20. Отель определяет порядок учета, хранения и утилизации (уничтожения) забытых гостями вещей. Забытые Гостем вещи находятся на хранение в отеле в течение 6 месяцев. Ценные вещи, а также денежные средства хранятся в гостинице 1 (Один) год с момента обнаружения забытых вещей. Отель самостоятельно объявляет вещь ценной. За хранение забытых вещей плата не взимается.

8.1.21. По истечении установленного срока хранения, забытые потребителем вещи считаются невостребованными и подлежат утилизации в соответствии с порядком, Установленным исполнителем.

9. Права, обязанности и ответственность потребителя

9.1. Гость обязан:

9.1.1. при заселении предоставить все необходимые документы, в соответствии с Пунктом 3.1. настоящих Правил;

9.1.2. Соблюдать порядок проживания в Отеле, предусмотренный настоящими Правилами и иными локальными нормативными документами исполнителя, с которыми можно ознакомиться в информационной папке в каждом номере Отеля.

9.1.3. Соблюдать правила пожарной безопасности.

9.1.4. Уважать права других Гостей и посетителей Отеля.

9.1.5. Освободить номер по истечении оплаченного срока проживания.

9.1.6. Немедленно оповестить администратора Отеля в случае утраты электронного ключа.

9.1.7. Возместить ущерб в случае утраты или повреждения имущества Отелю лично.

9.1.8. Уходя из номера закрывать водоразборные краны, выключать электроприборы, освещение, кондиционер, закрывать окна.

9.1.9. Соблюдать нормы поведения в общественных местах.

9.1.10. Не препятствовать надлежащему исполнению работниками Отеля их служебных обязанностей.

9.1.11. Соблюдать очередность при оформлении размещения, при отсутствии принадлежности к льготной категории граждан, указанной в п. 5.12.

9.1.12. Бережно относиться к имуществу Отеля, соблюдать чистоту, тишину и порядок в номере, местах общего пользования Отеля и приотельной территории. Соблюдение тишины -это недопущение нарушения тишины и покоя граждан с 22:00 до 08:00 с понедельника по пятницу, в выходные и установленные федеральным законом нерабочие праздничные дни – с 22:00 до 12:00,

а также недопущение использования звукоусиливающей аппаратуры, в том числе установленной на транспортных средствах.

9.1.13. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций строго следовать указаниям работников Отеля.

9.1.14. Соблюдать санитарно-гигиенические правила.

9.2. Гостю запрещается:

9.2.1. В целях соблюдения пожарной безопасности пользоваться в номере Отеля и в Помещениях для общего пользования нагревательными приборами (кипятильниками, электрочайниками, электроплитами и т.д.), за исключением приборов, предоставленных исполнителем;

9.2.2. Не оставлять посторонних лиц в номере в свое отсутствие, а также передавать посторонним лицам электронный ключ;

9.2.3. Курить в номерах и иных помещениях Отеля, а также на прилегающей территории в неотведенных для этого местах;

9.2.4. Приносить и хранить оружие, взрывчатые и легко воспламеняющиеся, токсичные, едкие, ядовитые, наркотические вещества и материалы, огнестрельное оружие и иные, представляющие угрозу здоровью и жизни граждан, опасные предметы.

9.2.5. Использовать пиротехнические средства (фейерверки, бенгальские огни, петарды и т.д.)

9.2.6. Выбрасывать мусор и иные предметы из окон;

9.2.7. Переставлять, выносить из номера мебель, постельные принадлежности и иное имущество Отеля;

9.2.8. Находиться в служебных помещениях Отеля без разрешения работников Отеля;

9.2.9. Играть в азартные игры в местах общего пользования Отеля;

9.2.10. Портить оборудование и мебель, делать надписи на стенах и имуществе, наклеивать на стены и инвентарь фотографии, рисунки, вырезки из газет и журналов;

9.2.11. Засорять места общего пользования;

9.2.12. Использовать открытый огонь;

- 9.2.13. Производить обмен или продажу вещей на территории мест общего пользования Отеля;
- 9.2.14. Выполнять работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и (или) вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания других потребителей.
- 9.2.15. С 23:00 до 07:00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя других гостей;
- 9.2.15. Совершать умышленные действия, угрожающие собственной жизни и здоровью, а также жизни и здоровью других лиц;
- 9.2.16. Открыто носить любые виды гражданского, служебного, боевого оружия, в том числе при исполнении служебных обязанностей.
- 9.2.17. Распивать спиртные напитки, а также употреблять продукты питания в местах общего пользования Отеля (холлы этажей).
- 9.2.18. Осуществлять видеосъемку на территории Отеля без согласования с администрацией исполнителя.
- 9.3. Запрещается доступ и пребывание в Отеле лицам в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, с агрессивным поведением, не отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям, в пляжной одежде, малолетним детям без сопровождения взрослых.
- 9.4. Не допускается размещение в отеле гостей с животными. Исключение составляет размещение лица с ограниченными возможностями в сопровождении собаки – поводыря. При посещении учреждения, владелец собаки – поводыря должен иметь при себе в обязательном порядке документы, выдаваемые по форме и в порядке, утвержденном Приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и подтверждающие статус собаки (паспорт собаки – поводыря) подтверждающий, что собака обучалась дрессуре по специальному курсу для собак –поводырей и не является Агрессивной. Наличие у собаки намордника и специальной шлейки собаки – поводыря с опознавательными знаками и светоотражающими элементами.
- 9.5. Ответственными за поведение несовершеннолетних граждан и соблюдение ими настоящих Правил являются их родители или иные сопровождающие лица.
- 9.6. Гость вправе:
- 9.6.1. Пользоваться всеми гостиничными услугами при условии их оплаты.
- 9.6.2. Получать полную и достоверную информацию о правилах проживания в Отеле, стоимости и перечне гостиничных услуг.
- 9.6.3. Обращаться к сотрудникам Службы приема и размещения по вопросам качества оказанных услуг.
- 9.7. В случае утраты или повреждения имущества Отеля Гость возмещает Отелю ущерб в полном объеме, согласно утвержденному исполнителем прейскуранту.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Правила противопожарной безопасности
2. Действия при чрезвычайных ситуациях
3. Инструкции по пользованию электроприборами в гостиничном номере
4. Прейскурант на дополнительные услуги
5. Возмещение за утрату или порчу имущества
6. Форма требования потребителя о возврате забытой вещи
7. Форма Акта о порче имущества

Правила противопожарной безопасности

Настоящая инструкция является обязательной для исполнения всеми проживающими в Отеле «ЛЕВАДА» и их посетителями. Проживающим и их посетителям при нахождении их в Отеле запрещается:

1.1. Зажигать спички, зажигалки, свечи, курить.

1.2. Приносить, хранить, поджигать, приводить в действие:

Пиротехнические изделия (петарды, бенгальские огни, хлопушки, и т.п.).

Бытовые свечи, сухой спирт.

Керосиновые, паяльные лампы, бытовые электроприборы, кроме тех, которыми уже укомплектован гостиничный номер (например, кипятильники, электрообогреватели, мультиварки, печи СВЧ, т.п.).

Легковоспламеняющиеся и горючие жидкости (бензин, керосин, растворители, краски, Горючие материалы.

1.3. Использовать не по назначению противопожарное оборудования (огнетушители, пожарные рукава, пожарные извещатели, т.п.).

1.4. Повреждать первичные средства пожаротушения, пожарные знаки, автоматическую пожарную сигнализацию, извещатели.

1.5. Загромождать мебелью или другими предметами (чемоданами, т.п.):

Эвакуационные пути из номера.

Лестничные марши, коридоры, холлы и выходы к ним.

Основные и запасные пути эвакуации.

1.6. Пользоваться поврежденными (неисправными) электророзетками, электровыключателями, электроприборами, а также вставлять в них посторонние предметы.

При эксплуатации электроприборов запрещается:

2.1. Нарушать правила пользования электроприборами при эксплуатации. Правила прилагаются.

2.2. Эксплуатация электроприборов (в том числе э/удлинителей, э/тройников, т.п.) в технически неисправном состоянии (поврежден корпус прибора, повреждена изоляция э/шнура, имеется запах гари, неисправна э/вилка).

2.3. Подключать электроприборы в сеть с напряжением большим, чем напряжение, на которое рассчитан электроприбор.

2.4. Устанавливать на электроприборы какие-либо предметы, в том числе горючие предметы, посуду с жидкостью (вазы с цветами, стакан с водой, т.п.).

2.5. Завязывать, скручивать, защемлять электрошнуры электроприборов.

2.6. Тянуть за шнур для отсоединения электроприбора от электросети.

2.7. Уходя из комнаты, необходимо выключить освещение и электроприборы, за исключением тех, которые допускается эксплуатировать без надзора за ними.

В случае возникновения пожара:

- При появлении признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) немедленно сообщите о случившемся в пожарную часть по телефону **101** или **112** по мобильному телефону.
- Обязательно сообщите о пожаре в Службу приёма и размещения, известите о пожаре всех лиц, находящихся в месте отдыха и проживания, общественном месте.
- Принять меры по тушению пожара средствами первичного пожаротушения, при отсутствии возможности принятия мер по тушению пожара покинуть место возгорания согласно планам эвакуации в безопасное место.
- Если ликвидировать очаг горения своими силами невозможно, то выйдите в безопасное место.

Если вы не можете выйти из номера:

- Если снаружи дым, не открывайте окно.
- Если дверь стала горячей, или дым проникает в номер, не открывайте дверь.
- Если дыма нет, откройте окно и вывесите простыню или одеяло.

Не поддавайтесь панике, действуйте быстро:

- Наполните ванну водой.
- Намочите полотенца и простыни и заткните ими щели вокруг двери.
- Позвоните по телефону в Службу приема и размещения Отеля и сообщите о случившемся, уточняя свое место нахождения.
- Закройте нос и рот мокрым полотенцем.
- Если стены и дверь номера горячие, облейте их водой из ведра. Постоянно поддерживайте их во влажном состоянии.
- С прибытием к месту происшествия пожарных подойдите к окну и подайте знак об оказании Вам помощи.

Действия при чрезвычайных ситуациях

Действия при землетрясениях

- Если у вас есть несколько секунд, отключите всю электрику.
- Если вы находитесь на первом этаже, то немедленно покиньте его. Для этого у вас есть 15-20 секунд.
- Если вы находитесь на втором и последующих этажах, встаньте в проём входной двери, отойдите от окон и займите место в углу.
- Держитесь подальше от стен, заборов, столбов, окон. Не входите в здания – толчки могут повториться.
- Окажите первую помощь пострадавшим.
- Запрещается прыгать из окон, зажигать спички и свечи.

После первых толчков могут произойти еще несколько серий, поэтому необходимо быть чрезвычайно внимательными, и действовать быстро.

Действия при наводнениях

- Выключите электричество, нагревательные приборы, ТВ, кондиционер.
- Возьмите документы, деньги, ценности и самые необходимые вещи.
- Закройте все окна и двери.
- Поднимитесь на верхние этажи, перенесите продовольствие, ценные вещи, одежду, обувь.
- Эвакуируйтесь из опасных районов. В первую очередь из зоны затопления необходимо вывезти детей.
- По возможности окажите помощь людям, оказавшимся в воде.

ИНСТРУКЦИИ
по пользованию электроприборами в гостиничном номере

Правила пользования минибаром (холодильником)

Регулирование температуры

Минибар (холодильник) находится во включенном состоянии и оснащен регулятором температуры.

Включение холодильника

В обычных температурных условиях устанавливайте термостат на среднюю мощность. При повышенной температуре окружающей среды, например, в жаркие летние дни, возможно, потребуется установить максимальную мощность охлаждения. В этом случае компрессор будет работать постоянно для поддержания низкой температуры в холодильнике.

При первом использовании холодильника, установите регулятор термостата на среднее значение.

Прежде чем складывать продукты в холодильник, дождитесь, когда он охладится полностью. Лучше всего начать использование через 24 часа после включения. Используйте регулятор термостата для контроля температуры.

Шум внутри холодильника

Вы можете заметить некоторый шум во время работы холодильника. Большинство шумов являются нормальным рабочим явлением. Они вызваны циркуляцией жидкого хладагента в системе охлаждения.

Использование газов, не содержащих хлорфторуглеродов (фреон), делает этот шум более выраженным. Это не является неисправностью и не влияет на производительность холодильника, а свидетельствует о работе компрессора, который нагнетает хладагент внутри системы.

Прежде чем поместить в холодильник новые продукты (особенно готовые блюда), убедитесь, что они охлаждены до температуры окружающей среды. Перегрузка холодильника может увеличить время работы компрессора. Продукты, которые охлаждаются медленно, могут потерять качество или испортиться.

Тщательно упаковывайте продукты и насухо вытирайте контейнеры прежде, чем поместить их в холодильник. Это предотвратит образование изморози внутри холодильника.

Не следует оборачивать корзины для хранения продуктов фольгой, вощеной бумагой или бумажными полотенцами, так как это может нарушать циркуляцию воздуха и снижать эффективность работы холодильника.

Меры предосторожности

- Не наклоняйте холодильник более чем на 45 градусов.
- Холодильник может использоваться детьми старше 8 лет, лицами с ограниченными физическими, сенсорными или умственными способностями, а также людьми с недостаточным опытом эксплуатации данной бытовой техники, если они были проинструктированы о правилах безопасной эксплуатации и осознают существующую опасность.
- Детям не разрешается играть с прибором. Дети не должны осуществлять очистку и пользовательское обслуживание холодильника без присмотра взрослых.
- Если кабель питания поврежден, необходимо сообщить администратору в службу приема и размещения. Он должен быть заменен авторизованным сервисным центром

- во избежание поломки оборудования.
- Не храните в холодильнике взрывчатые вещества, например, аэрозольные баллончики, отравляющие вещества.
- Не размещайте в холодильнике чрезмерно много продуктов.
- Не открывайте слишком часто дверь холодильника, особенно в жаркую погоду, и не оставляйте дверь открытой слишком долго.
- Ни в коем случае не пытайтесь отремонтировать холодильник самостоятельно! В случае неисправности обратитесь в службу приема и размещения.

Правила пользования электрическим настенным феном

Управление феном

Полностью размотайте кабель питания.
Подключите прибор к электросети.

Установка мощности воздушного потока

Данный фен оснащен переключателем, предназначенным для выбора мощности воздушного потока:

- 0 – выключено;
- 1 – средний поток воздуха для мягкой сушки и укладки волос;
- 2 – мощный поток воздуха для быстрой сушки волос.

Если прибор не используется, выключатель на настенном держателе должен находиться в положении № (0).

В случае перегрева прибор отключается автоматически. В таком случае переведите выключатель в положение выключено, отключите прибор от сети и дождитесь полного остывания. Прежде чем включить прибор снова, убедитесь, что его отверстия не забиты волосами, пылью и др.

Меры безопасности:

- Перед первоначальным включением проверьте соответствие технических характеристик изделия, указанных в маркировке, электропитанию в Вашей локальной сети.
- Назначение: фен предназначен для сушки и укладки волос в домашних условиях. Использовать только в бытовых целях согласно данному руководству по эксплуатации. Прибор не предназначен для промышленного применения. Не использовать вне помещений.
- Следите, чтобы сетевой шнур не касался острых кромок и горячих поверхностей.
- При отключении прибора от сети питания не тяните за сетевой шнур, беритесь только за вилку.
- Не используйте прибор с поврежденным сетевым шнуром или другими повреждениями. При повреждении шнура питания, его замену, во избежание опасности, могут осуществлять только квалифицированные специалисты – сотрудники сервисного центра. Неквалифицированный ремонт представляет прямую опасность для пользователя. Запрещается самостоятельно ремонтировать прибор. Не разбирайте прибор самостоятельно, при возникновении любых неисправностей,
- После падения устройства выключите прибор из электрической розетки и обратитесь к администратору.
- Всегда отключайте прибор от электросети, если Вы им не пользуетесь.
- Во избежание поражения электрическим током и возгорания, не погружайте прибор в воду или другие жидкости. Если это произошло, немедленно отключите его от электросети.
- Не кладите прибор на место, в которое может попасть вода или другие жидкости.
- Прибор не предназначен для использования лицами (включая детей) с пониженными физическими, чувственными или умственными способностями или

при отсутствии у них опыта или знаний, если они не находятся под контролем или не проинструктированы об использовании прибора лицом, ответственным за их безопасность. Дети должны находиться под контролем для недопущения игры с прибором.

- Эксплуатация фена не подразумевает применения к нему физической силы, так как это может привести к поломке по вине пользователя.

Правила пользования электрическим чайником

Электрочайник предназначен для нагревания только чистой питьевой воды.

Кипячение воды:

- Снимите чайник с подставки.
- Откройте крышку, нажав кнопку.
- Наполните чайник водой.
- Закройте крышку.
- Поместите чайник на подставку.
- Вставьте штепсельную вилку в розетку.
- Нажмите клавишу вкл./выкл.
- Начнется процесс кипячения воды.
- Чайник выключится автоматически, когда вода закипит.
- Снимите чайник с подставки и аккуратно налейте кипяченую воду в подходящую емкость.
- Дайте чайнику остыть 10 – 15 секунд, прежде чем повторно вскипятить воду.

Меры безопасности:

При пользовании электрическим чайником следует соблюдать следующие меры предосторожности:

- Используйте чайник согласно данной инструкции.
- Устанавливайте чайник на ровную, устойчивую поверхность.
- Не устанавливайте на чайник посторонние предметы.
- Не используйте прибор при поврежденном шнуре питания, если нарушена нормальная работа устройства, если оно падало или было повреждено другим образом.
- При отключении чайника от сети держитесь только за вилку, не тяните за провод, это может привести к повреждению провода или розетки и вызвать короткое замыкание.
- По окончании использования не забывайте отключать чайник от сети
- Берегите чайник от ударов, падений и иных механических воздействий.
- Не используйте чайник вне жилого помещения.
- Этот прибор не предназначен для использования людьми (включая детей) с ограниченными физическими, сенсорными или умственными способностями, или нехваткой опыта и знаний. Они могут пользоваться прибором только под наблюдением человека, ответственного за их безопасность. Не позволяйте детям играть с прибором.
- Используйте чайник только по прямому назначению для нагревания чистой питьевой воды.
- Не нагревайте в чайнике другие жидкости.
- Во избежание ожогов не прикасайтесь к горячим деталям прибора незащищенными руками до тех пор, пока они полностью не остынут.
- Не открывайте крышку чайника, пока вода кипит.
- Берегите лицо и руки от пара во избежание получения ожогов.
- Наполняйте чайник выше отметки **MIN**. Нагревание недостаточного количества воды может привести к поломке чайника.
- Не наполняйте чайник выше отметки **MAX**, при закипании вода может выплеснуться.
- При намокании наружных поверхностей чайника, подставки, шнура питания или штепсельной вилки отключите вилку от розетки. Для дальнейшего использования чайника дождитесь его полного высыхания.

- Эксплуатация чайника не подразумевает применения к нему физической силы, так как это может привести к поломке по вине пользователя.

Правила пользования электрическим утюгом

Заполнение резервуара для воды:

- Выключите утюг и отключите его от электросети.
- Откройте крышку наливного отверстия. Наклоните утюг и заполните резервуар для воды до максимального уровня.
- Используйте для налива воды специальную емкость (заказать в службе приема и размещения)
- Не заполняйте резервуар для воды выше отметки **МАХ**.
- Плотнo закройте крышку наливного отверстия.

Использование:

- Поставьте утюг вертикально. Задайте нужную температуру глажения, повернув дисковый регулятор нагрева в необходимое положение. Определите рекомендуемую температуру глажения, указанную на ярлыке текстильного изделия. Если материал изделия неизвестен, определите температуру глажения, прогладив участок, незаметный при использовании изделия. Изделия, изготовленные из шелка, шерстяных и синтетических материалов следует гладить с изнанки, чтобы не допустить
- появления лоснящихся пятен. При использовании функции разбрызгивания на изделии
- возможно появление пятен.
- Вставьте вилку шнура питания в розетку электросети. Загорится индикатор нагрева. Начинать глажение следует через некоторое время после того, как погаснет индикатор нагрева. Во время глажения индикатор нагрева будет периодически загораться.
- Для глажения с паром нажимайте кнопку подачи пара. Если установлена низкая температура нагрева, возможна утечка воды из подошвы утюга.
- Для увлажнения ткани при глажении можно использовать функцию разбрызгивания. Несколько раз нажмите кнопку разбрызгивателя для увлажнения перед глажением чтобы вскипятить воду.

Меры безопасности:

- При пользовании электрическим утюгом следует соблюдать следующие меры предосторожности:
- Используйте чайник согласно данной инструкции.
- Запрещается погружать утюг в воду.
- Утюг на гладильной доске устанавливается на специальную подставку подошвой вниз, или вертикально и так, чтобы случайно не зацепить утюг руками.
- Не используйте утюг при поврежденном шнуре питания, если нарушена нормальная работа устройства, если оно падало или было повреждено другим образом
- При отключении утюга от сети держитесь только за вилку, не тяните за провод, это может привести к повреждению провода или розетки и вызвать короткое замыкание
- По окончании использования не забывайте отключать утюг от сети. Не оставляйте включенный в сеть утюг без присмотра.
- Сетевой шнур не должен касаться горячей подошвы утюга.
- Оберегайте утюг от ударов, падений и иных механических воздействий.
- Этот прибор не предназначен для использования людьми (включая детей) с ограниченными физическими, сенсорными или умственными способностями, или нехваткой опыта и знаний. Они могут пользоваться прибором только под наблюдением человека, ответственного за их безопасность. Не позволяйте детям играть с прибором.

- Во избежание ожогов не прикасайтесь к горячей подошве утюга незащищенными руками до тех пор, пока она полностью не остынет.
- Не направляйте струю пара от парогенератора на людей.
- По окончании глажения, во время заполнения или слива резервуара для воды, а также оставляя утюг без присмотра даже на короткое время, ставьте утюг в вертикальное положение и отключайте от электросети. ■
- Не добавляйте в парогенератор духи, уксус, крахмал, добавки для глажения и другие химические средства.
- При намокании наружных поверхностей утюга, шнура питания или штепсельной вилки отключите вилку от розетки. Для дальнейшего использования утюга дождитесь его полного высыхания.
- Эксплуатация утюга не подразумевает применения к нему физической силы, так как это может привести к поломке по вине пользователя.

Правила управления системой кондиционирования

ON/OFF Кнопка включения/выключения

MODE Кнопка выбора режима. Нажатием этой кнопки, поочередно включаются режимы: автоматический, охлаждения, осушения, вентилятора и нагрева. При включении питания по умолчанию включается автоматический режим. При автоматическом режиме температура не отображается, в режиме нагрева начальная температура 28°C; в прочих режимах начальная температура 25°C

SLEEP Кнопка ночного режима. Специальный режим работы кондиционера, который обеспечивает комфортный сон и позволяет экономить электроэнергию. После включения этого режима кондиционер устанавливает минимальную скорость вентилятора (для уменьшения шума) и плавно повышает (при работе на охлаждение) или понижает (при работе на обогрев) температуру на 2-3 градуса в течение нескольких часов. Считается, что такие температурные условия оптимальны для сна.

TEMP - Кнопка отображения температуры. После включения, на дисплее будет показана установленная пользователем температура (согласно установкам пользователя, если температура до этого не была установлена, на дисплее ПДУ не будет соответствующего символа)

Кнопка + Служит для увеличения устанавливаемой температуры.

Кнопка - Служит для уменьшения устанавливаемой температуры.

SWING Кнопка переключения направления потока воздуха.

Правила пользования телевизором DEXP D7-RC

Управление телевизором:

- Управление телевизором осуществляется дистанционным пультом управления.
- **ВКЛ/ВЫКЛ** телевизора производится красной кнопкой в правом верхнем углу.
- Выбор телевизионных каналов производится кнопками **CH+/CH-**.
- Регулировка громкости производится кнопками **VOL+/VOL-**.
- Вызов перечня телеканалов (содержание) производится кнопкой **LIST**.
- Активация всплывающего меню с разными настройками производится кнопкой **MENU**.
- Выход из режима меню производится кнопкой **EXIT**.

Меры безопасности:

При использовании телевизора следует соблюдать следующие меры предосторожности:

- Покидая номер, выключайте телевизор.
- Не пользуйтесь телевизором при наличии аномалий в его работе, после его падения или при поврежденном шнуре.
- Не пытайтесь чинить телевизор самостоятельно, для ремонта обратитесь в службу приема и размещения отеля.

- Не позволяйте детям играть с телевизором. Дети должны пользоваться телевизором под присмотром взрослых. Предупредите детей об опасности, связанной с использованием прибора и проинформируйте их о мерах предосторожности.
- Управление телевизором осуществляется исключительно с помощью пульта дистанционного управления. Если пульт не работает, не пытайтесь управлять кнопками на самом телевизоре, для ремонта обратитесь в службу приема и размещения отеля.

Прейскурант на дополнительные услуги

Наименование услуги	Стоимость (в рублях)
Стирка белья*	500,00
Непредвиденная уборка в номере	700,00
Смена постельного белья	
Полный комплект белья (смена белья)	500,00
Пододеяльник (1 шт)	200,00
Простынь двуспальная (1 шт)	200,00
Простынь полуторная (1 шт)	150,00
Наволочка (1 шт)	50,00
Полотенце банное (1 шт)	150,00
Полотенце для рук (1 шт)	100,00
Полотенце для ног (1 шт)	100,00
Полотенце для лица (1 шт)	100,00
Халат махровый (в т.ч. дополнительно) 1 шт.	150,00
Тапочки Бюджет ЗКМ эконо махра(подошва изодом) КОМБИ 42р	110,00

* Исполнитель не несет ответственность за порчу вещей Гостя в процессе стирки.

Приложение № 5
к Правилам проживания и
пользования гостиничными услугами
Условия бронирования и аннуляции

Возмещение за утрату или порчу имущества

Стоимость возмещения за утрату или порчу имущества составлена с учетом работ по доставке и установке. По факту утраты или порчи имущества составляется Акт о порче (утрате) имущества. Цены действуют с 01 октября 2025 года по 30 сентября 2026 года и включают в себя НДС

№ п/ п	Наименование товара	Стоимость (в рублях)
1	Телевизор	30 000,00
2	Кондиционер	15 000,00
3	Холодильник	10 000,00
4	Микроволновая печь	5 000,00
5	Пульт ТВ	1 500,00
6	Пульт от кондиционера	1 500,00
7	Чайник электрический	1 000,00
8	Фен	700,00
9	Светильник прикроватный	1 200,00
10	Стол на балконе	9 000,00
11	Стул ротанг на балкон	4 000,00
12	Диван 90*200	15 000,00
13	Чехол на диван 90*200	4 500,00
14	Диван 120*200	18 000,00
15	Чехол на диван 120*200	6 500,00
16	Кровать 180*200	20 000,00
17	Кровать 90*200	10 000,00
18	Стол	10 000,00
19	Стул	8 000,00
20	Пуф	5 000,00
21	Стул-кресло	10 000,00
22	Прикроватная тумба	4 000,00
23	Варочная поверхность	15 000,00
24	Вытяжка	10 000,00
25	Матрас/Основание кровати	30 000,00
26	Одеяло	1 500,00
27	Подушка	700,00
28	Наматрацник водонепроницаемый	1 980,00
29	Простыня	900,00
30	Наволочка	300,00
31	Пододеяльник	1 750,00
32	Наматрацник водонепроницаемый	1 980,00
33	Халат	2 500,00
34	Банное полотенце	740,00

35	Полотенце для рук	400,00
36	Полотенце для ног	400,00
37	Полотенце для лица	400,00
38	Тюль (1 шт.)	2 000,00
39	Теневая штора (1 шт)	4 700,00
40	Ковролин (м.кв.)	1750,00
41	Дверь входная	15 000,00
42	Ведро для мусора	400,00
43	Сейф	4 500,00
44	Стакан, кружка	100,00
45	Тарелка	100,00
46	Салатник	200,00
47	Кастрюля, ковш, сковорода	1 200,00
48	Столовые приборы (1 шт.)	90,00
49	Смеситель	1 800,00
50	Ершик д/унитаза	700,00
51	Полотенцесушитель	4 000,00
52	Унитаз/бачок унитаза	8 000,00
53	Стульчак	5 000,00
54	Крючок для полотенец	800,00
55	Держатель для бумаги	1 000,00
56	Дверца душевой кабины	20 000,00
57	Обои за рулон	3 000,00
58	Пепельница	150,00

Приложение № 6
к Правилам проживания и
пользования гостиничными услугами
Условия бронирования и аннуляции

Приложение № 1
к Порядку учета, хранения и утилизации (уничтожения)
забытых вещей в отеле «Левада»

от _____
(Ф.И.О. Гостя)

адрес: _____

Паспортные данные: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

ТРЕБОВАНИЕ
гостя о возврате забытой вещи

В период с "___" _____ 20___ г. по "___" _____ 20___

(Ф.И.О. Гостя)

проживал в номере _____ Отеля "Левада", расположенный по адресу: Краснодарский край,
Туапсинский район, с. Небуг, ул. Новороссийское шоссе, 6А

После выезда _____ было обнаружено, что в Отеле забыты следующие вещи:
(Ф.И.О. Гостя)

—

—

—

(наименования, отличительные признаки)

На основании вышеизложенного и руководствуясь п. _____ Порядка учета, хранения и утилизации
(уничтожения) забытых вещей в Отеле «Левада», просьба вернуть забытые вещи в следующем
порядке: _____

_____ в срок до _____.

Оплату пересылки гарантирую.

"___" _____ г.

Гость: _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 7
к Правилам проживания и
пользования гостиничными услугами
Условия бронирования и аннуляции

Утверждена
Приказом Министерства финансов
Российской Федерации
от 13 декабря 1993 г. N 121
ФОРМА N 9-Г

Отель «ЛЕВАДА»
Индивидуальный предприниматель Петрова Ольга Александровна

АКТ N ____
О ПОРЧЕ ИМУЩЕСТВА
ОТ " __ " _____ 20 __ г.

Обнаружено следующее : Гр. _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

проживающий в номере _____
испортил (нанес ущерб) имуществу _____
(Наименование имущества)
на сумму _____

Подписи работников отеля: _____/ _____/

Подпись лица, причинившего ущерб _____/ _____/

С гр. _____ Получено: _____
(Фамилия, Имя, Отчество) (сумма прописью)

Принял: _____
(Должность, Фамилия, Имя, Отчество) (подпись)

Испорченные вещи _____
получены _____
(Фамилия, Имя, Отчество) (подпись)